

1. Opis procesu przygotowania LSR

[Opis planu całego procesu przygotowania LSR w tym wykorzystanie zróżnicowanych środków komunikacji, w tym elektronicznej]

Kluczowe etapy prac:

1. DIAGNOZA. Zebranie danych i opracowanie Diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej (Diagnoza będzie odrębnym od LSR opracowaniem, a jej elementy/wnioski zostaną wykorzystane w strukturze LSR), w tym:
 - a. przeanalizowanie i zobrazowanie co najmniej 20 wskaźników charakteryzujących obszar na przestrzeni ostatnich 5 lat i/lub w porównaniu do gmin/obszarów ościennych/podobnych, średniej wojewódzkiej i dla Polski,
 - b. przeanalizowanie wyników monitoringów i ewaluacji dotychczasowej LSR,
 - c. analizie obszaru LSR w zakresie innowacyjności, cyfryzacji, środowiska i klimatu, zmian demograficznych (w tym starzenia się społeczeństwa oraz wyludnienia) i partnerstwa w realizacji LSR,
 - d. analizę potrzeb rozwojowych,
 - e. określenie strategicznych lokalnych zasobów/potencjałów,
 - f. opracowanie analizy SWOT wraz z wnioskami,
 - g. przeprowadzenie konsultacji społecznych Diagnozy wraz z przygotowaniem sprawozdania z przebiegu konsultacji.

2. LSR 1.0. Wypracowanie LSR 1.0 wraz z załącznikami, zawierającą zgodnie z określoną w konkursie na wybór LSR strukturą i wymaganiami dotyczącymi LSR, w tym:

- a. obszar geograficzny i populację,
- b. opis procesu udziału społeczności w opracowywaniu LSR,
- c. analizę potrzeb rozwojowych i potencjału danego obszaru,
- d. cele strategii, w tym wymierne cele końcowe dotyczące rezultatów, oraz odnośne planowane działania,
- e. ustalenia w zakresie zarządzania, monitorowania i ewaluacji, pokazujące zdolność LGD do realizacji LSR,
- f. plan finansowy, w tym planowaną alokację z każdego Funduszu, oraz, w stosownych przypadkach, planowaną alokację z EFROW, i z każdego odnośnego programu, w tym rodzaje środków i operacji.

3. LSR 2.0. Przeprowadzenie konsultacji publicznych, opiniowania i uzgodnień projektu LSR 1.0:

- a. przygotowanie projektu LSR 2.0,
- b. przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko LSR 2.0,
- c. przeprowadzenie ewaluacji ex-ante LSR 2.0.

4. LSR 3.0. Opracowanie i przyjęcie LSR 3.0:

- a. przygotowanie projektu LSR 3.0,
- b. przeprowadzenie konsultacji publicznych projektu LSR 3.0,
- c. prezentacja projektu LSR 3.0 na WZC.

Udział lokalnej społeczności na poszczególnych etapach przygotowania LSR:

1. Zespół ds. LSR (powołany przez Zarząd w wyniku otwartego naboru, składający się z przedstawicieli różnych sektorów) – możliwość udziału online:

- a. Spotkanie etap Diagnoza
- b. Spotkanie etap LSR 1.0
- c. Spotkanie etap LSR 2.0
- d. Spotkanie etap LSR 3.0

2. Spotkania gminne (w każdej gminie objętej LSR) – możliwość udziału online:

- a. Spotkanie etap Diagnoza
- b. Spotkanie etap LSR 1.0

3. Spotkania sektorowe/potencjalnych grup docelowych (3-6 spotkań, młodzież do 25 roku, przedstawiciele miejscowości zainteresowani Smart Village, branża turystyczna, organizacje pozarządowe, sektor publiczny, przedsiębiorcy) – możliwość udziału online:

- a. Spotkanie etap LSR 1.0

4. Spotkania otwarte informacyjne i konsultacyjne (otwarte dla wszystkich zainteresowanych/interesariuszy LSR) – możliwość udziału online:

- a. Spotkanie etap Diagnoza
- b. Spotkanie etap LSR 1.0
- c. Spotkanie etap LSR 2.0
- d. Spotkanie etap LSR 3.0

5. Badanie ankietowe mieszkańców/interesariuszy LSR – forma online i papierowa:

- a. Etap Diagnoza
- b. Etap LSR 1.0

6. Dyżury przedstawiciela LGD w określonych terminach:

- a. W biurze LGD
- b. Online

7. Sposób informowania o spotkaniach:

- a. Zakładka na www LGD
- b. Zaproszenia w formie plakatów informacyjnych na spotkania ogólne
- c. Zaproszenia indywidualne do zidentyfikowanej grupy docelowej:

i. e-mail

ii. SMS

d. Media społecznościowe LGD:

i. FB

ii. Instagram

1. Spotkanie etap Diagnoza:
- Omawiane zagadnienia: główne cechy podejścia LEADER, funkcjonowanie LGD, opracowanie i wdrażanie LSR, inwentaryzacja obszaru, potrzeby, zasoby i potencjały.
 - Sposób wyciągania wniosków: narzędzia/metody pracy warsztatowej.
 - Sposób uwzględnienia głosu mieszkańców: zebranie wyników pracy i opracowanie Notatki ze spotkania, z Notatek i innych zebranych informacji z każdego Etapu prac powstanie Raport, na podstawie którego decyzje będzie podejmował Zespół ds. LSR.
 - Wpływ na ostateczny kształt LSR: określenie sytuacji obecnej i trendów na obszarze, przygotowanie bazy do opracowania LSR.
2. Spotkanie etap LSR 1.0:
- Omawiane zagadnienia: przedstawienie wyników Diagnozy, wypracowanie założeń LSR.
 - Sposób wyciągania wniosków: narzędzia/metody pracy warsztatowej.
 - Sposób uwzględnienia głosu mieszkańców: zebranie wyników pracy i opracowanie Notatki ze spotkania, z Notatek i innych zebranych informacji z każdego Etapu prac powstanie Raport, na podstawie którego decyzje będzie podejmował Zespół ds. LSR.
 - Wpływ na ostateczny kształt LSR: wypracowanie kluczowych elementów LSR.
3. Spotkanie etap LSR 2.0:
- Omawiane zagadnienia: projekt LSR 1.0.
 - Sposób wyciągania wniosków: narzędzia/metody pracy warsztatowej.
 - Sposób uwzględnienia głosu mieszkańców: zebranie wyników pracy i opracowanie Notatki ze spotkania, z Notatek i innych zebranych informacji z każdego Etapu prac powstanie Raport, na podstawie którego decyzje będzie podejmował Zespół ds. LSR.
 - Wpływ na ostateczny kształt LSR: wypracowanie LSR 2.0 z przeprowadzoną Strategiczną Oceną Oddziaływania na Środowisko i ewaluacją ex-ante.
4. Spotkanie etap LSR 3.0:
- Omawiane zagadnienia: wynik prac nad projektem LSR 2.0.
 - Sposób wyciągania wniosków: narzędzia/metody pracy warsztatowej.
 - Sposób uwzględnienia głosu mieszkańców: zebranie wyników pracy i opracowanie Notatki ze spotkania, z Notatek i innych zebranych informacji z każdego Etapu prac powstanie Raport, na podstawie którego decyzje będzie podejmował Zespół ds. LSR.
 - Wpływ na ostateczny kształt LSR: wypracowanie LSR 3.0 i przyjęcie przez Walne Zebranie Członków.

Przygotowana LSR będzie finansowana z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

2. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR www.ladiedrzejow.pl

3. Harmonogram

Lp.	3.1 Nazwa gminy	3.2 Miejscowość***	3.3 Planowany termin spotkania	3.4 Spotkanie odbędzie się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej [TAK / NIE]
1.	Jędrzejów	Jędrzejów	sierpień 2022	NIE
2.	Imielno	Imielno	sierpień 2022	NIE
3.	Małogoszcz	Małogoszcz	sierpień 2022	NIE
4.	Nagłowice	Nagłowice	sierpień 2022	NIE
5.	Oksa	Oksa	sierpień 2022	NIE
6.	Sędziszów	Sędziszów	sierpień 2022	NIE
7.	Słupia	Słupia	sierpień 2022	NIE
8.	Sobków	Sobków	sierpień 2022	NIE
9.	Wodzisław	Wodzisław	sierpień 2022	NIE
10.	Jędrzejów	Jędrzejów	październik 2022	NIE
11.	Imielno	Imielno	październik 2022	NIE
12.	Małogoszcz	Małogoszcz	październik 2022	NIE

13.	Nagłowice	Nagłowice	październik 2022	NIE
14.	Oksa	Oksa	październik 2022	NIE
15.	Sędziszów	Sędziszów	październik 2022	NIE
16.	Stupia	Stupia	październik 2022	NIE
17.	Sobków	Sobków	październik 2022	NIE
18.	Wodzisław	Wodzisław	październik 2022	NIE
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

...
 *** jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Jędrzejów 2 9 - 0 6 - 2 0 2 2
miejsowość : data (dzień-miesiąc-rok)

Członek Zarządu
Wojciech Abramowicz
osoba / osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika

PREZES
Zarządu
Małgorzata Wypych